



Утверждаю

Директор МБУК «ЦГБ»

О.С. Вовк

2025 г.

**Положение
о пространстве «Сопки. БЕЗ ГРАНИЦ»
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Центральная городская библиотека г. Мурманска»
Губернаторского проекта «Северное долголетие»
на территории Мурманской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о пространстве «Сопки. БЕЗ ГРАНИЦ» в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центральная городская библиотека г. Мурманска» (МБУК «ЦГБ») определяет его основные функции, принципы организации и деятельности.

1.2 Пространство «Сопки. БЕЗ ГРАНИЦ» организуется на базе муниципальной библиотеки (городской, районной, окружной, сельской), обслуживающей пользователей всех возрастных категорий, и не является самостоятельным структурным подразделением учреждения или юридическим лицом.

1.3 Пространство «Сопки. БЕЗ ГРАНИЦ» осуществляет свою работу в форме межпоколенческого клуба (далее – Клуб).

1.4 Организаторы и руководители Клуба:

- Библиотека-филиал № 12 (р-н Росляково, ул. Молодежная, 13); руководитель клуба – Левина Светлана Сергеевна, заведующий библиотекой-филиалом № 12, тел.: 8(8152)47-10-13, e-mail: f12@murmanlib.ru.
- Библиотека-филиал № 22 (ул. Халтурина, 3); руководитель клуба – Будько Валерия Анатольевна, заведующий библиотекой-филиалом № 22, тел./факс: 8(8152)25-40-75, e-mail: f22@murmanlib.ru.
- Библиотека-филиал № 24 (ул. Шабалина, 59); руководитель клуба – Фесенко Роман Дмитриевич, и. о. заведующего библиотекой-филиалом № 24, тел./факс: 8(8152)57-29-52, e-mail: f24@murmanlib.ru

1.5 В своей деятельности Клуб руководствуется Уставом библиотеки, Правилами пользования библиотекой, настоящим Положением.

1.6 Клуб – это добровольное объединение людей разного возраста: детей и подростков до 16 лет, представителей старшего поколения от 55 лет и старше, созданное для взаимного обучения, совместного чтения, творческого досуга и укрепления социальных связей.

2. Цели, задачи и принципы

2.1 Целями Клуба являются: укрепление духовной связи между поколениями, развитие социальной активности представителей старшего поколения через совместную деятельность с детьми и молодежью.

2.2 Задачи Клуба:

- содействие адаптации старшего поколения к общению с молодым поколением через совместную деятельность (освоение современных технологий, реализация творческих и социально-значимых проектов, проведение совместных праздников);

- помощь в становлении и укреплении семейных ценностей и нравственных основ у детей и подростков;

- содействие сохранению и развитию эмоционального интеллекта, творческого мышления и эрудиции членов Клуба;

- формирование интереса детей к традиционной культуре своего народа и родного края с помощью проведения мастер-классов.

2.3 Принципы работы Клуба:

- добровольность;

- общедоступность;

- взаимное уважение и равенство поколений;

- практико-ориентированный подход (обучение через действие);

- активное участие всех членов Клуба в проводимых мероприятиях;

- инклюзивность (учет особенностей здоровья участников).

3. Члены Клуба

Права и обязанности членов Клуба и приглашенных специалистов

3.1 Численный состав Клуба не ограничен.

3.2 Членом Клуба может стать любой человек, соблюдающий правила пользования библиотекой и являющийся зарегистрированным пользователем библиотеки.

3.3 Член Клуба, независимо от возраста, может избирать и быть избранным в Совет Клуба.

3.4 Права участников:

- вносить предложения, замечания по вопросам, связанным с деятельностью Клуба;

- предлагать темы заседаний Клуба,

- свободно участвовать в работе Клуба;

- организовывать мероприятия Клуба;

- участвовать в управлении Клубом через Совет.

3.5 Обязанности участников:

- соблюдать Правила пользования библиотекой;

- уважать права и законные интересы других членов Клуба;

- принимать посильное участие в работе Клуба, организации и проведении

заседаний;

- по возможности регулярно посещать встречи.

3.6 Специалисты, привлекаемые к работе Клуба, обязаны:

- вести работу в Клубе с учетом потребностей и возраста его участников,
- предоставлять членам Клуба объективную и всестороннюю информацию в доступной и безопасной форме,
- предоставлять пользователям свободный бесплатный доступ к информационным ресурсам, в том числе через Интернет,
- оказывать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

4. Организационные основы

4.1 Общее руководство Клубом осуществляет руководитель клуба или другой представитель Организатора.

4.2 Руководитель Клуба ведет:

- документы учета и отчетности, утверждённые директором МБУК «ЦГБ»;
- организует текущую работу Клуба, координирует деятельность;
- представляет Клуб в государственных, общественных и иных организациях;
- осуществляет контакты и связи с аналогичными клубами, коллегами и общественными организациями.

4.3 Руководитель Клуба в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет сбор и хранение надлежащим образом оформленных согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних членов Клуба, а также от законных представителей несовершеннолетних участников Клуба согласно Правилам пользования МБУК «ЦГБ».

4.4 Из числа членов Клуба разного возраста на общем собрании на выборной основе формируется Совет Клуба. Количественный состав Совета Клуба не более 6 человек.

4.5 Функции Совета Клуба: определение тематики и направлений деятельности; планирование мероприятий и участие в их реализации; сбор обратной связи; отчет о деятельности.

4.6 Периодичность заседаний Клуба определяется согласно плану работы с учетом потребностей и мнения членов объединения, но не реже 2 раз в месяц.

4.7 Продолжительность встречи: 1–1,5 часа с учетом возраста участников.

4.8 К проведению мероприятий в рамках деятельности Клуба могут быть привлечены специалисты различных учреждений и организаций.

5. Формы и методы работы Клуба

5.1 Формы проведения заседаний Клуба: беседа, час общения, громкие и театрализованные чтения, посиделки, обзор литературы, литературные и событийные праздники, мастер-класс, творческая мастерская, электронная презентация и др.

5.2 Другие формы: экскурсия, концерт, тренинг по взаимодействию, книжные выставки, выставки творчества членов Клуба, общие собрания членов Клуба.

6. Документация Клуба

6.1 Основными документами Клуба являются:

- настоящее Положение о Клубе;
- план работы Клуба (входит в годовой план работы библиотеки-филиала, утвержденный директором МБУК «ЦГБ»);
- список членов Клуба (Приложение № 1);
- документы первичного учета, утверждённые директором МБУК «ЦГБ» (дневник работы библиотеки, паспорта мероприятий и др.), где фиксируются проводимые мероприятия, количество присутствующих, категории пользователей, содержание работы и т.д.;
- электронный архив фотографий, видео;

6.2 Список участников Клуба заполняется руководителем Клуба в электронном виде и актуализируется в течение года (ежемесячно).

6.3 Положение о Клубе заверяется директором библиотеки.

7. Финансирование и материальная база

7.1. Клуб осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

7.2. В целях обеспечения своей деятельности Клуб использует:

- помещение для работы Клуба, которое предоставляет организатор (библиотека);
- необходимое оборудование и инвентарь, являющееся собственностью организатора (библиотеки).

8. Информационное сопровождение мероприятий Клуба

8.1 Размещение программы мероприятий на месяц в тематическом разделе Портала «Наш Север» (www.nashsever51.ru)

8.2 На официальном сайте библиотеки и в официальной группе в социальной сети ВКонтакте с единым хештегом **#СопкиБЕЗГРАНИЦ**

8.3 Размещение информации обеспечивает отдел развития и связей с общественностью МБУК «ЦГБ» на основании сведений, предоставленных руководителями Клуба.

9. Заключительные положения

9.1. Предложения по внесению изменений в Положение вносятся руководителями Клуба и утверждаются директором МБУК «ЦГБ».

9.2. Клуб может быть реорганизован или прекратить деятельность по решению учредителя.

**Список участников клуба
в рамках пространства «Сопки. БЕЗ ГРАНИЦ»
библиотеки-филиала №_____**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес и телефон	Дата вступления в клуб
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				